

## **Pravidla pro použití finančních prostředků pro zájmové organizace z rozpočtu města Český Brod**

Zastupitelstvo města Český Brod se dne 12.12.2007 na svém 14. řádném zasedání usneslo na těchto pravidlech:

### **článek I. - Základní ustanovení**

1. Dotace z rozpočtu města Český Brod jsou poskytovány právnickým a fyzickým osobám, které jsou registrovány u příslušných orgánů v ČR a mají své působíště na území města Český Brod na katastrálních územích Český Brod, Liblice a Štolmíř (dále jen město) nebo jejichž členové bydlí na území města:
  - občanská sdružení, nadace, obecně prospěšné společnosti a účelová zařízení,
  - právnické a fyzické osoby činné v oblasti zdravotnictví, sportu, kultury a školství,
  - právnické a fyzické osoby poskytující sociální služby.
2. Dotace je určena na neinvestiční výdaje a na investiční výdaje s výjimkou nákupu nemovitostí. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který nemá vypořádané závazky vůči městu Český Brod. Za nevyrovnaný závazek se rovněž považuje nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování dotace v předchozím období.
3. Dotaci nelze poskytnout žadateli – nestátní ziskové organizaci, která poskytuje sociální služby a není zařazena do registru poskytovatelů sociálních služeb u krajského úřadu dle § 78 zákona č. 108/2006. Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
4. O poskytnutí dotace se bude rozhodovat dvakrát ročně.

### **článek II. - Předkládání a obsah žádostí**

1. Žádosti o dotaci předkládá žadatel na podatelně MěÚ Český Brod v zalepené obálce, adresátem žádostí je finanční odbor MěÚ Český Brod.
2. Termín podání žádosti je každoročně určen do 28.2. a 30.9..
3. Právnická osoba předloží:
  - žádost o dotaci s uvedením účelu použití,
  - kopii dokladu o přidělení IČ,
  - kopii stanov, zřizovací listiny,
  - kopii registrace u příslušného orgánu,
  - čestné prohlášení,
  - potvrzení o bezdlužnosti od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy),
  - oprávnění na základě registru poskytovatelů sociálních služeb (jedná-li se o nestátní neziskovou organizaci, která poskytuje sociální služby).
4. Fyzická osoba předloží:
  - žádost o dotaci s uvedením účelu použití,
  - živnostenský list,
  - kopii o přidělení IČ,
  - čestné prohlášení,
  - potvrzení o bezdlužnosti od příslušného FÚ (před podpisem smlouvy).
5. Při opakovaných žádostech a pokud nedojde ke změně předložených listin, žadatel předloží pouze žádost o dotaci a čestné prohlášení, že nedošlo ke změně dříve předložených zřizovacích a zakládacích listin.

### **článek III. - Proces projednávání žádostí**

1. Žádosti podané po 28.2. respektive 30.9. příslušného roku nebudou akceptovány k rozhodování v orgánech města v daném kole a budou předloženy v kole následujícím.
2. Zveřejnění výzvy k předkládání žádostí o dotaci zajistí sekretariát starosty města v Českobrodském zpravodaji, na úřední desce a na informačních stránkách města v termínu nejpozději do 30 dnů před uzávěrkou podávání žádostí.
3. Formulář - Žádost o dotaci s uvedením účelu použití je možné získat na informačních stránkách města [www.cesbrod.cz](http://www.cesbrod.cz) nebo na podatelně úřadu městského úřadu.
4. Žádosti o dotaci budou projednány finančním výborem, radou případně zastupitelstvem města Český Brod (v případě částky vyšší než je 50.000,- Kč)
5. Po schválení dotací budou všichni žadatelé o dotaci zveřejněni na oficiálních webových stránkách města a v Českobrodském zpravodaji. Seznam žadatelů bude obsahovat požadované a přiznané částky dotace, na informačních stránkách bude také zveřejněn předmět dotace.
6. V případě neposkytnutí dotace, bude žadatel písemně vyrozuměn do 15 dnů od projednání radou respektive zastupitelstvem města, v opačném případě bude vyzván ve stejném termínu k podpisu smlouvy. Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Český Brod, kde bude stanoven účel dotace, způsob čerpání dotace, způsob jejího vyúčtování včetně příslušných lhůt a další podmínky, za kterých je dotace poskytována, vypracuje finanční odbor a předá k dalšímu na sekretariát starosty města. K podpisu smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán nebo zástupce statutárního orgánu zmocněný k podpisu úředně ověřenou plnou mocí.

### **článek IV. - přiznání dotace**

1. Přiznaná dotace bude proplácena finančním odborem MěÚ v termínu do 15 dnů od podpisu smlouvy.
2. Přijetí a využití dotací musí být příjemcem dotace, který vede účetnictví, vedeno odděleně na příslušných účtech účetní osnovy tak, aby byla možnost tyto účty kdykoliv zkontrolovat. Všechny účetní doklady i účetní operace musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

### **článek V. - Povinnosti příjemce dotace**

1. Příjemce dotace je povinen po ukončení kalendářního roku předložit na finanční odbor MÚ nejpozději však do 28.2. následujícího roku vyúčtování přijaté dotace, které bude doloženo:
  - konkrétním rozpisem použití dotace,
  - kopiemi účetních dokladů – faktury, účetní výdajové doklady + kopie účtenek (originály k nahlédnutí),
  - kopiemi výpisů z banky.
2. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu (do 28.2. následujícího roku) vyúčtování nebo dotaci použije v rozporu se zněním smlouvy, je povinen dotaci v plné výši vrátit, a to do 15 dnů od písemného vyzvání MěÚ Český Brod. Vrátit dotaci je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých a neúplných informací.

#### **článek VI. - Kontrola dotací**

1. Kontrolní výbor zastupitelstva města Český Brod je oprávněn kontrolovat použití poskytnuté finanční dotace a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí v plnění podmínek daných smlouvou a Pravidly je oprávněn navrhnout opatření, která z této skutečnosti vyplývají.
2. Kontrola čerpání dotace v souladu se smlouvou a vyúčtování přidělené dotace je prováděná zaměstnanci MěÚ Český Brod na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., formou předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly.

#### **článek VII. - Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se ruší všechna pravidla poskytování příspěvků zájmovým organizacím schválená radou či zastupitelstvem města Český Brod.
3. Pravidla nabývají účinnosti 1.1.2008.

Bc. Jakub Nekolný  
místostarosta města

Jaromír Fischer  
starosta města